

EESTI MASINATÖÖSTUSE LIIDU PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Eesti Masinatööstuse Liit MTÜ (EML) on vabatahtlikkuse alusel ühinenud isikute iseseisev kasumit mittetaotlev organisatsioon, mis tegutseb avalikes huvides.
- 1.2 EML-i nimi eesti keeles on Eesti Masinatööstuse Liit. EML-i nimi inglise keeles on Federation of Estonian Engineering Industry. EML-i asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.3 EML juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja teistest õigusaktidest, rahvusvahelistest kokkulepetest, käesolevast põhikirjast ning EML-i juhtorganite otsustest. EML on iseseisev eraõiguslik juriidiline isik sellest tulenevate õiguste ja kohustustega.
- 1.4 Iga EML-i liige võib samaaegselt kuuluda mõnda teise liitu või assotsiatsiooni, samuti võib EML olla teiste liitude või assotsiatsioonide liige. EML ei vastuta oma liikmete kohustuste eest, samuti ei vastuta EML-i liikmed EML-i kohustuste eest.
- 1.5 EML kasutab oma tulusid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. EML ei jaota kasumit oma liikmete vahel. EML-i kulusid ületavad tulud kuuluvad järgmise perioodi kulude katmiseks. EML-l on omaette vara, eraldiseisev bilanss ning arvelduskontod pankades.
- 1.6 EML-i majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.7 EML on asutatud määramata tähtajaks.

2. EESMÄRGID

- 2.1 EML tegutseb avalikes huvides ja EML-i tegevuse eesmärkideks on masina- ja metallisektori konkurentsivõime tõstmine läbi tootmise, ettevõtluse ja turunduse arendamise metallitööstuses, masina- ja aparaadiehituses ning sel alal oma liikmetele soodsamate tingimuste loomine järgmiste tegevusvaldkondade kaudu:
 - 2.1.1 masinatööstuse strateegiliste arengukavade koostamine ja elluviimine;
 - 2.1.2 sise- ja välisturu konjunktuuri väljaselgitamine ja EML-i liikmeks olevate ettevõtete toodete ja teenuste ekspordivõimaluste laiendamine;
 - 2.1.3 insenerivaldkonnas hariduse edendamisse panustamine
 - 2.1.4 välissuhtlus teiste riikide sama valdkonna erialaliitudega;
 - 2.1.5 tootmis-, arendus- ja turundustegevuses koostöö ja integratsiooni süvendamine tööstusharusiseselt, teiste tööstusharudega ja teadus-arendusasutustega;
 - 2.1.6 majandus- ja erialase teabe kogumine ja vahendamine liikmesettevõtetele ning valitsusasutustele;
 - 2.1.7 töökeskkonna, töökorralduse ja töösuhete arendamine.

2.2 Oma eesmärkide saavutamiseks EML:

- 2.2.1 korraldab koostööd vastavate Eesti ja rahvusvaheliste ettevõtete, organisatsioonidega;
- 2.2.2 esindab tööstusharu tööandjaid kahe- ja kolmepoolsetes suhetes riigiga ja töövõtjatega;
- 2.2.3 osaleb tööstusharu majandus-, tehnika-, innovatsiooni-, töösuhete ja palgapoliitika väljatöötamisel;
- 2.2.4 osaleb normatiivdokumentatsiooni ning erialaterminoloogia väljatöötamisel, kooskõlastamisel, lähendamisel ja ühtlustamisel;
- 2.2.5 kogub, analüüsib, levitab ja vahendab masina- ja metalli valdkonda puuduvat teavet oma liikmetele ja avalikusele;
- 2.2.6 suhtleb meediaga;
- 2.2.7 korraldab nõupidamisi, seminare ja teisi üritusi teabe vahendamiseks ja levitamiseks;
- 2.2.8 toetab oma liikmeid ekspordi tegevuses;
- 2.2.9 võib kooskõlas seadusega anda välja stipendiume;
- 2.2.10 vahendab infot koolitusvõimaluste kohta.

2.3 Oma eesmärkide saavutamiseks on EML-il õigus:

- 2.3.1 olla vahendajaks EML-i liikmete ning valitsusasutuste vahel;
- 2.3.2 teha koostööd teiste eriala- ja tööandjate liitudega;
- 2.3.3 arendada suhteid rahvusvaheliste organisatsioonidega;
- 2.3.4 oma tegevuse arendamiseks võtta vastu abirahasid, annetusi, pärandusi, omada kinnisvara ja väärtpabereid;
- 2.3.5 teostada tehinguid ja sooritada muid õigustoiminguid nii Eesti Vabariigis kui välisriikides.

2.4 EML tegutseb kooskõlas eetika- ja konkurentsireeglitega ning järgib kõiki kehtivaid konkurentsioiguse sätteid. EML-is ei vahetata äriiselt tundlikku informatsiooni ega sõlmida ausat konkurentsi takistavaid kokkuleppeid.

3. EML-I LIIKMEKS VASTUVÕTMINE JA EML-IST VÄLJAASTUMINE

3.1 EML-i liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes tunnistab ja järgib EML-i põhikirja, maksab liikmemaksu ja vastab põhikirjas sätestatud nõuetele ja on valmis koostööks teiste liidu liikmetega. EML-i liige ei tohi osaleda tegevustes, mille suhtes kehtivad Euroopa Liidu sanktsioonid.

3.2 EML-i liikmeskond jaguneb:

- 3.2.1 Põhiliige – Eestis alalist elukohta omav füüsiline isik või püsivat tegevuskohta omav ja Eesti äriregistris registreeritud juriidiline isik. Põhiliikme põhitegevus peab olema seotud masina- ja metallitööstuse valdkonnaga. Juhatusel on oma otsusega õigus kehtestada erandeid, kui piisav seotus EML-iga on põhjendatud. Põhiliige on EML-i täieõiguslik liige (häälõigus ja sõnaõigus).
- 3.2.2 Assotsieerunud liige - organisatsioon, kelle põhitegevusala ei ole EML-i tegevusvaldkonnas, kuid kes osaliselt tegutseb nimetatud valdkonnas ja kelle

huvid ühtivad EML-i eesmärkidega. Assotsieerunud liikmel on EML-is sõnaõigus, kuid puudub hääleõigus. Assotsieerunud liige ei saa olla ettevõtte.

3.3 EML-i liikmeskonda vastuvõtmise otsustab EML-i nõukogu lihthälteenamusega liikmeks soovija kirjalikus vormis esitatud taotluse alusel. EML-ist varasemalt välja arvatud liikme liikmelisuse võib taastada üldistel liikmeks vastuvõtmise alustel.

3.4 EML-i liikmelisus on seotud liikmemaksuga, mille kehtestab EML-i nõukogu. Ainult liikmemaksu õigeaegselt ja täies mahus tasunud EML-i liikmel on kõik vastavalt liikmestaatusele EML-i liikmeõigused ja -kohustused.

3.5 EML-i liikmelisus lõpeb:

- 3.5.1 liikme esitatud avalduse alusel väljaastumiseks;
- 3.5.2 EML-ist EML-i nõukogu otsuse alusel väljaarvamiseks;
- 3.5.3 liikme lõppemise, ühinemise või jagunemise korral;
- 3.5.4 kui liikme suhtes on algatatud pankroti- või saneerimismenetlus (vastava määrase jõustumisega);
- 3.5.5 kui liikme või selle seadusliku esindaja suhtes on jõustunud kriminaalmenetluses süüdimõistev otsus (vastava otsuse jõustumisega);
- 3.5.6 liikme tegevus on vastuolus EML-i tegevuseesmärkidega ja/või kahjustab EML-i mainet.
- 3.5.7 liikmel on olnud ajatamata maksuvõlg pikemal perioodil kui 1 aasta.

3.6 EML liige võib EML-ist välja astuda kirjaliku avalduse alusel, mis on edastatud EML-i nõukogule elektroonilisel kujul või posti teel. Liikme välja astumise kinnitab EML-i nõukogu.

3.7 Liige võidakse nõukogu otsusega EML-ist välja arvata, kui liige ei täida käesolevast põhikirjast tulenevaid kohustusi (sh ei tasu tähtaegselt liikmemaksu).

- 3.7.1 liikme liikmelisus EML-is peatatakse juhul kui 2 kuud peale liikmemaksu arvel esitatud makstetähtaega ei ole arve tasutud;
- 3.7.2 liikmelisus saab olla peatatud kuni üks järjestikune 6 kuud kestev periood;
- 3.7.3 liikmelisust saab peatada üks kord 5 aasta jooksul;

3.8 Liikmelisuse peatamise ja lõppemise (sh väljaarvamise) otsustab nõukogu lihthälteenamusega. Vaidlused liikmeks oleku küsimustes lahendab nõukogu.

3.9 Otsus liikme välja arvamiseks peab olema põhjendatud viisil, et liige saaks aru, miks liige on EML-ist välja arvatud. Välja arvatud liikmele tuleb liikme väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest viivitamatult kirjalikult teatada.

3.10 EML-ist väljaastumisel või väljaarvamisel tuleb tasuda eelmise perioodi liikmemaks.

3.11 EML-i liikmel on õigus:

- 3.11.1 osaleda üldkoosolekul;
- 3.11.2 hääletada EML-i üldkoosolekul (v.a. EML-i assotsieerunud liige);
- 3.11.3 esitada oma esindajaid kandidaadina EML-i juhtimis- ja muudesse organitesse;

- 3.11.4 esitada EML-i koosolekutele arutamiseks EML-i tegevust puudutavaid küsimusi;
- 3.11.5 osa võtta nõukogu koosolekutest;
- 3.11.6 olla käesoleva põhikirjaga ettenähtud korras kaitstud ja esindatud EML-i poolt;
- 3.11.7 kasutada EML-i majandusalaseid, organisatsioonilisi, teabe- ja teisi teenuseid ning võtta osa EML-i korraldatud üritustest;
- 3.11.8 saada EML-i juhatuselt teavet EML-i tegevust puudutavates küsimustes;
- 3.11.9 astuda EML-ist välja.

3.12 EML-i liige on kohustatud:

- 3.12.1 täitma käesolevat põhikirja ja EML-i juhtorganite pädevuse piires tehtud otsuseid;
- 3.12.2 aitama kaasa EML-i eesmärkide saavutamisele;
- 3.12.3 tasuma liikmemaksu EML-i poolt määratud suuruses ja tähtaegadel;
- 3.12.4 tagama äriühingu ja selle töötingimuste ja töösuhete vastavuse Eesti Vabariigis kehtivate seadustega ja liikmeid siduvate kokkulepetega;
- 3.12.5 edastama EML-ile avalikku teavet oma äriühingu ja tegevuse kohta teabematerjalide koostamiseks.

3.13 EML-il peab olema vähemalt kaks põhiliiget. Kui EML-i liikmete arv langeb alla kahe põhiliikme, peab EML-i juhatus hiljemalt kolme kuu jooksul esitama EML-i lõpetamise avalduse.

4. EML-I ORGANID

4.1 EML-i struktuur koosneb järgmistest organitest:

- 4.1.1 üldkoosolek,
- 4.1.2 nõukogu ehk volinike koosolek (MTÜS § 25);
- 4.1.3 juhatus.

4.2 EML-i kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, kus igal põhiliikmel on üks hääl.

4.3 Üldkoosolekul võib osaleda ja hääleõigusega liikme asemel hääletada EML-i liikme kirjaliku volituse alusel tema esindaja.

4.4 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 4.4.1 põhikirja muutmine;
- 4.4.2 volinike koosoleku liikmete (edaspidi nimetatud kui nõukogu) valimine ja tagasikutsumine;
- 4.4.3 juhatuse või nõukogu liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses EML-i esindaja määramine;
- 4.4.4 majandusaasta aruande kinnitamine;
- 4.4.5 EML-i lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine.

4.5 Üldkoosolek toimub vähemalt korra aastas seadusega ette nähtud juhtudel ja korras. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab juhatus kõigile EML-i liikmetele vähemalt 14 päeva enne üldkoosoleku toimumist kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teate, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra. Juhul, kui üldkoosoleku

päevakorras on EML-i põhikirja muutmine, lisatakse kokkukutsumise teatele uue põhikirja projekt või info selle kohta, kus on võimalik uue põhikirja projektiga tutvuda.

4.6 Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja EML-i põhikirjast tulenevaid nõudeid. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui esindatud on vähemalt kümme liiget. Kui EML-i liikmete arv on 10 või väiksem, on üldkoosolek otsustusvõimeline, kui esindatud on vähemalt 50% liikmetest. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu üldkoosolekul esindatud liikmete lihthälteenamusega, välja arvatud:

4.6.1 põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest;

4.6.2 Põhikirjas ettenähtud EML-i eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek.

4.7 Üldkoosolekute vahelisel ajal täidab üldkoosoleku ülesandeid nõukogu, mille pädevuses on:

4.7.1 nõukogu esimehe valimine;

4.7.2 juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;

4.7.3 juhatuse liikmele makstava tasu suurus ja maksmise korra määramine;

4.7.4 juhatusele eesmärkide püstitamine;

4.7.5 juhatuse tegevuse üle järelevalve teostamine;

4.7.6 juhatuse koostatud aastaelarve, tegevuskava, EML-i struktuuri ja arengukava kinnitamine;

4.7.7 EML-i vara käsutamise heakskiitmine tehingutes, millised ületavad kinnitatud aastaelarve ja juhatusele antud volituste piire;

4.7.8 audiitori nimetamine ning vastava lepingu sõlmimine;

4.7.9 liikmemaksu kehtestamine, liikmeksolekuga seonduvate vaidluste lahendamine;

4.7.10 aastaaruannete heakskiitmine enne üldkoosolekule esitamist;

4.7.11 teistes ühingutes EML-i poolt võimaliku osaluse omandamise, võõrandamise ja koormamise heakskiitmise;

4.7.12 EML-i liikmete vastuvõtmine ning väljaarvamine;

4.7.13 EML-i poolt stipendiumite ja toetuste kehtestamine ning nende jaotamine.

4.8 EML-i põhiliikmel on õigus osaleda nõukogu valimises ja olla valitud nõukogu liikmeks. Nõukogu on 7-12 liikeline, täpse suuruse määrab nõukogu iga koosseisu valimisel üldkoosolek. Nõukogu liikmeid valitakse kaheks aastaks.

4.9 Nõukogu liige võib tagasi astuda enne volituste lõppemist, teatades sellest nõukogu koosolekule vähemalt kuu aega ette. Nõukogu liikme volitused lõppevad alates hetkest, kui nõukogu esimees on kinnitanud nõukogu liikme avalduse kättesaamist. Nõukogu liikme võib enne volituse lõppemist tagasi kutsuda üldkoosolek, kui nõukogu liige rikub enda kohustusi või nõukogu liikme tegevus on vastuolus EML-i tegevuseesmärkidega ja/või kahjustab EML-i mainet.

4.10 Nõukogu koosolek kinnitab enda töökorralduse ning valib endi seast esimehe, kes korraldab nõukogu koosoleku tööd.

- 4.11 Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele. Nõukogu koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees, saates kutse e-posti teel nõukogu liikmetele vähemalt seitse tööpäeva ette. Nõukogu koosolek on otsusvõimeline kui koosolekul osaleb üle poole nõukogu liikmetest. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks nõukogu esimehe hääl. Nõukogu otsused tehakse koosolekul osalenud nõukogu liikmete liithääle enamusega. Nõukogu liikmed annavad oma tegevusest aru üldkoosolekule.
- 4.12 EML-i juhib ja esindab igapäevaselt ühe- kuni kolmeliikmeline juhatus, kelle valib nõukogu kuni viieks aastaks. EML-i võib esindada iga juhatuse liige eraldi.
- 4.13 Juhatus juhindub oma tegevustes seadusest, EML-i põhikirjast, üldkoosoleku ja nõukogu koosoleku püstitatud eesmärkidest ja korraldustest. Juhatuse tegevust kontrollib nõukogu, kellele juhatus peab andma informatsiooni enda tegevuse kohta.
- 4.14 Juhatuse pädevuses on:
- 4.14.1 EML-i igapäevane juhtimine, üldkoosoleku ja nõukogu otsuste täitmise tagamine;
 - 4.14.2 EML-i raamatupidamise korraldamine vastavalt raamatupidamise seadusele;
 - 4.14.3 üldkoosoleku kokku kutsumine;
 - 4.14.4 EML-i liikmemaksude kogumine ja liikmete arvestuse pidamine;
 - 4.14.5 EML-i põhi- ja käibevahendite ja muu vara kasutamine ja käsutamine, arvestades seadusega, põhikirjaga, üldkoosoleku ja nõukogu otsusega kehtestatud piiranguid;
 - 4.14.6 EML-i esindamine arvestades seaduses, põhikirjas, üldkoosoleku ja nõukogu otsuses sätestatud piirangutega;
 - 4.14.7 võtta tööle EML-i töötajad ja määrata nende palgad;
 - 4.14.8 võtta vastu muid otsuseid oma pädevuse piires EML-i eesmärkide saavutamiseks.

5. LÕPPSÄTTED

- 5.1 Põhikirjaga reguleerimata küsimustes kohaldatakse seaduses sätestatud.
- 5.2 EML-i lõpetamine, ühinemine või jagunemine toimub üldkoosoleku otsusega, kui selle poolt on 2/3 EML-i põhiliikmetest.
- 5.3 Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist jaotatakse allesjäänud vara lähtuvalt üldkoosoleku otsusest.

Põhikiri on vastu võetud 09. mai 2024.a.